

T.C.
ÇUBUK KAYMAKAMLIĞI
ÇUBUK HALK EĞİTİMİ MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI

Sıra No	Hizmetin Adı	Başvuruda istenen belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi (En Geç)
1	Bilgi Edinme Hakkının kullanılması	Dilekçe	15 Gün
2	Halk Eğitimi Merkezi Kurs Kayıt Kabul İşlemleri	1- T.C. Kimlik Fotokopisi 2- Başvuru Formu 3- Kursun Özelliğine Göre Öğrenim belgesi 4- Eğer Başvurulan Kursun Ön Yeterliliği Varsa İstene Kursun Sertifika Fotokopisi	5 Dakika
3	Halk Eğitimi Merkezi Kursları Katılım ve Sertifika Belgesi	1- Katılım Belgesi İçin dilekçe 2- Sertifika İçin T.C. Kimlik Belgesi	*Katılım Belgesi 7 gün *Sertifika kursun bitiminden itibaren 15 gün
4	Okuma-Yazma Kurslarının Düzenlenmesi	1- Başvuru Belgesi 2- Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 3- II. Kademe Kursu İçin, I. Kademe Kursunu bitirdiğine dair sertifika	2-4 Ay (Kursun Planlanmasına Göre)
5	Sosyal Kültürel Faaliyetler (Konferans, Seminer, Panel, Toplantı, Sergi vs.)	1- Katılım Formunu Doldurmak (Katılım Belgesi Almak İsteyenler İçin) 2- Katılım İmza Sirküsünü İmzalamış Olmak	1-5 Gün
6	Açık Ortaokul Kayıtlarının Alınması Ve Kayıtlı Olanların Kayıtlarının Yenilenmesi	Yeni Kayıt İçin Gerekli Belgeler (İlk Kez Kayıt Olanlar) 1. Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 2. 1 Adet Fotoğraf (Son altı ay içinde cepheden çekilmiş ve 4,5x6 cm ebadında) 3. Öğrenim Belgesinin Aslı (Diploma, Tamamlama Belgesi, 4. Varsa Kalfalık Ustalık Belgesinin Onaylı Fotokopisi 5. Banka Dekontu 6. Ücret muafiyeti gerektiren bir durum varsa belgelendirilmesi ve belgenin aslının ibraz edilmesi. 7. Herhangi bir engel durumu varsa beyan edilmesi ve belgelendirilmesi. 8. 18 yaşından küçükler için, veli dilekçesi (Velisi olmayanların kaydı yapılmamaktadır.) 9. Halk Eğitimi Merkezi Okul Aile Birliği Adına Ücret Dekontu ya da makbuzu Kayıt Yenileme İçin Gerekli Belgeler 10. Banka Dekontu Yeni Kayıt Ve Kayıt Yenilme Sırasında Öğrencinin Kendisinin (18 Yaşından Küçüklerin Velisi İle Birlikte) Bulunması Zorunludur.	15 Dakika (Sistemdeki ve başvuruda bekleyenlerin yoğunluğuna göre bu süre artabilir).

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasın rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: Çubuk Halk Eğitim Merkezi

İkinci Müracaat Yeri: İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

İsim : Mustafa MESÇİOĞLU
Ünvan: Halk Eğitim Merkezi Müdürü
Tel : 0 505 292 40 54
Faks :0 312 837 33 05
e-posta:119951@meb.k12.tr

İsim :Murat ASLAN
Ünvan:İlçe Milli Eğitim Müdürü
Tel :0 312 837 18 30
Faks :0 312 837 10 92
e-posta:cubuk06@meb.gov.tr

T.C.
ÇUBUK KAYMAKAMLIĞI
ÇUBUK HALK EĞİTİMİ MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI

Sıra No	Hizmetin Adı	Başvuruda istenen belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi (En Geç)
7	Öğrenci Belgesi Açık lise öğrencilerine öğrenci belgesi verilmesi	1- T.C. Kimlik Belgesinin İbrazı	15 dakika
8	Açık Lise Kayıtlarının Alınması Ve Kayıtlı Olanların Kayıtlarının Yenilenmesi	<p>Yeni Kayıt İçin Gerekli Belgeler (İlk Kez Kayıt Olanlar)</p> <ol style="list-style-type: none">1. Nüfus Cüzdanı Fotokopisi2. 1 Adet Vesikalık Renkli Fotoğraf (Son altı ay içinde cepheden çekilmiş ve 4,5x6 cm ebadında)3. Öğrenim Durum Belgesi (Diploma ya da Tasdiknamenin Aslı, Denklik Belgesinin aslı, Tasdikname ile kayıt yaptıracak olanlarda Transkript aslı) (E-Okulda Kayıtlı Olanlardan İstenmeyecektir.)4. Banka Dekontu (Kayıt ücretinin yatırıldığına dair)5. Ücret muafiyeti gerektiren bir durum varsa belgelendirilmesi ve belgenin aslının ibraz edilmesi.6. Herhangi bir engel durumu varsa beyan edilmesi ve belgelendirilmesi.7. 18 yaşından küçükler için, veli dilekçesi (Velisi olmayanların kaydı yapılmamaktadır.)8. Halk Eğitimi Merkezi Okul Aile Birliği Adına Ücret Dekontu ya da makbuzu <p>Kayıt Yenileme İçin Gerekli Belgeler</p> <ol style="list-style-type: none">1. Banka Dekontu (Kayıt ücretinin yatırıldığına dair)2. Halk Eğitimi Merkezi Okul Aile Birliği Adına Ücret Dekontu veya makbuzu3. Adres, Sınav Yeri vb. bilgilerde değişiklik varsa yeni bilgilerin beyanı ve belgelendirilmesi.(Belgelerin aslı olacak.	15 Dakika (Sistemdeki ve başvuruda bekleyenlerin yoğunluğuna göre bu süre artabilir).
9	Açık Öğretim Okulları Öğrenciye Kitap Dağıtım İşlemleri	<ol style="list-style-type: none">1. Öğrencilere kitap dağıtım işleminde, öncelikle öğrencinin sistemden aldığı ve sorumlu olduğu dersleri gösteren belge alınır.2. Öğrencinin T.C. kimlik no ve doğum tarihini gösteren bir kimlik (öğrenci kimliği nüfus cüzdanı, ehliyet vb) istenir.3. Halk eğitimi merkezleri, kitap almak için müracaat eden her öğrenciye kitap vermek ve verdiği kitabı sisteme işlemek zorundadır.4. Halk eğitimi merkezi yetkilisi, başka bir halk eğitimi merkezine kayıtlı öğrenciye de T.C. kimlik no sorgusu yaparak ve vereceği kitapları sistemden işaretleyerek kitap teslimi yapabilir.	Yoğunluk olmaması durumunda 10 dakika Öğrencinin alması gereken kitaplar sistemde işaretlenir ve bu işlemten sonra kitapları öğrenciye teslim edilir. (Kayıt yoğunluğuna bağlı olarak halk eğitimi merkezi yetkilileri, öğrenciyi bekletmemek için öğrencinin sistemden aldığı öğrenci belgesindeki kitapları öğrenciye teslim edip, daha sonra öğrenciden aldığı belgede bulunan T.C. kimlik numarasını sistemde sorgulayarak ona tanımlı kitapları işaretleme yolunu tercih edebilir.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasın rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: Çubuk Halk Eğitim Merkezi

İkinci Müracaat Yeri: İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

İsim : Mustafa MESCİOĞLU
Ünvan: Halk Eğitim Merkezi Müdürü
Tel : 0 505 292 40 54
Faks :0 312 837 33 05
[e-posta:119951@meb.k12.tr](mailto:119951@meb.k12.tr)

İsim :Murat ASLAN
Ünvan:İlçe Milli Eğitim Müdürü
Tel :0 312 837 18 30
Faks :0 312 837 10 92
[e-posta: cubuk06@meb.gov.tr](mailto:cubuk06@meb.gov.tr)

T.C.

ÇUBUK KAYMAKAMLIĞI

ÇUBUK HALK EĞİTİMİ MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ KAMU HİZMET STANDARTLARI

Sıra No	Hizmetin Adı	Başvuruda istenen belgeler	Hizmetin Tamamlanma Süresi (En Geç)
10	Açık Öğretim Okullarında Öğrenim Gören Öğrencilere Askerlik Durum Belgesi Düzenlenmesi	T.C. numaralı kimlik ibrazı	10 dakika

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasın rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: Çubuk Halk Eğitim Merkezi

İkinci Müracaat Yeri: İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

İsim : Mustafa MESCİOĞLU
Ünvan: Halk Eğitim Merkezi Müdürü
Tel : 0 505 292 40 54
Faks :0 312 837 33 05
[e-posta:119951@meb.k12.tr](mailto:119951@meb.k12.tr)

İsim :Murat ASLAN
Ünvan:İlçe Milli Eğitim Müdürü
Tel :0 312 837 18 30
Faks :0 312 837 10 92
[e-posta: cubuk06@meb.gov.tr](mailto:cubuk06@meb.gov.tr)